

Принято

педагогическим советом, протокол
№ 01 от 23 августа 2021г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Алексеевский детский сад
№6 «Пчелка» Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан



Н.А. Тарасова

Введено в действие приказом № 92 /ОД от 27
августа 2021г.

Рассмотрено и принято

Родительским комитетом, протокол № 01 от
20 августа 2021 года

ПОРЯДОК

учета мнения родителей (законных представителей), представительных органов воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей), представительных органов воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников (далее – Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права воспитанников ДОУ.

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет). В ДОУ функцию Совета выполняет родительский комитет.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

2.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему направляется заведующим ДОУ в Совет (приложение 1).

2.3. Совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОУ мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

2.4. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести

дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДООУ имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

3.1. Заведующий ДООУ имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДООУ порядком, закрепленным в уставе;
- 3) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью ДООУ;
- 4) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующий ДООУ обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- 2) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны: уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Республика Татарстан

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан



Татарстан Республикасы

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «бнчы Алексеевск «Бал Корты» балала бакчасы» муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

ИНН1605007437 КПП 160501001 ОГРН 1141677001333
422900, РФ, РТ, Алексеевский муниципальный район, пгт. Алексеевское, ул. Гайдара д.16
тел. 8(84341)270-30

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председателю Родительского комитет
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

Направляю Вам проект _____

наименование локального нормативного акта

_____ для вынесения

мотивированного мнения по проекту указанного локального нормативного акта в письменной форме. Прошу Родительский комитет рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в течение 5 дней.

Приложение: на _____ листах

Заведующий _____ / _____

Выписка из протокола заседания Родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан
от « ____ » _____ 20__ г.

на заседании Родительского комитета:

присутствовали _____ членов Родительского комитета,

отсутствовали _____ членов Родительского комитета.

Кворум имеется.

Повестка дня:

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан _____

наименование локального нормативного акта

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного правового акта _____

наименование локального нормативного акта

законодательству Российской Федерации _____

соответствует / не соответствует

иным нормативным актам, указанным в проекте, _____

не ухудшает / ухудшает

положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании. На основании вышеизложенного, считаем _____

возможным / не возможным

принятие локального нормативного акта, затрагивающего интересы воспитанников

наименование локального нормативного акта.

Председатель Родительского комитета

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Алексеевский детский сад №6 «Пчелка»

Алексеевского муниципального района Республики Татарстан